

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«31» августа 2023 г.

№ 377

Об организации питания в МБОУ СОШ № 5 в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии со ст.37 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 21.08.2023г № 1364 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район на 2023-2024 учебный год», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, в целях организации питания учащихся МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 сентября 2023 года с учётом средств из муниципального бюджета в размере 15.00 рублей на одного школьника и за счёт платы родителей (законных представителей).
3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
4. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
5. Обеспечить организацию льготного питания учащихся из многодетных семей (Приложение 1) из расчёта 10 рублей на одного учащегося в день из средств регионального бюджета, с учётом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей и за счёт платы родителей (законных представителей), с учётом фактической посещаемости учащимися школы.
6. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2) и детям- инвалидам (Приложение 3),

обучающимся по программам начального общего, основного и среднего общего образования второе бесплатное горячее питание за счет средств из краевого и муниципального бюджетов с учетом фактической посещаемости:

- обучающимся в первую смену предоставить второе питание «обед»;
- обучающимся во вторую смену предоставить второе питание «полдник».

7. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4) и детям-инвалидам, обучающимся по программам начального, основного и среднего общего образования, получающим образование на дому компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

8. Предоставить детям граждан принимающих участие в специальной военной операции всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие) обучающимся по программам основного и среднего общего образования (5-11 класс) (Приложение 5) бесплатное одноразовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета с учетом фактической посещаемости.

9. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся школы за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район: учащихся 1-11 классов- 1 раз в неделю. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

10. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.

11. Заведующей столовой Демиденко С.В.:

- а. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
- б. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможность организации диетического питания.

12. Заместителя директора Белоусову Л.Г. назначить ответственной за:

- 6.1. Общую организацию питания в школе.
- 6.2. Осуществление контроля за работой пищеблока, столовой, за ведением документации по питанию.
- 6.3. Наличие на официальном сайте и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий блюд, в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 6.4. Размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам

- начального общего образования (подкаталог «фуд»).
- 6.5. Своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерства просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»)
 - 6.6. Проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
 - 6.7. Обеспечить эстетическое оформление уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.
 - 6.8. Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.
 - 6.9. Своевременно не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным предоставлять МКУ «ЦБУО» таблицы учета посещения обучающихся, с указанием контингента питающихся и приказы о назначении компенсации за двухразовое горячее питание.
 - 6.10. До 15 сентября 2023 года предоставить в управление образования (Ситниковой Л.С.) информацию об организации питания обучающихся, далее ежемесячно до 25 числа каждого месяца.
 - 6.11. Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе с учетом льгот и правом на бесплатное питание.
7. Организовать работу бракеражной комиссии в следующем составе:
Демиденко С.В. – заведующая столовой
Белоусова Л.Г. – заместитель директора, ответственная за питание
Швидкая Е.В. - заместитель директора по ВР
Приходченко О.Р. – медицинский работник школы.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой в соответствии с правилами и нормами СанПиН (график прилагается).
9. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 9.1. Проводить разъяснительную работу с родителями, школьниками о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
 - 9.2. Обеспечить 100% охват горячим питанием.
 - 9.3. Ежемесячно (до 25 числа) предоставлять отчет (об охвате питанием учащихся своего класса и о произведенной родительской оплате за оказанные услуги) заместителю

директора по УВР Белоусовой Л.Г.

- 9.4. Ежедневно присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, с целью организации контроля за питанием.
- 9.5. Ежедневно осуществлять подачу заявок о количестве питающихся детей в классе предварительно за день.
- 9.6. Ежедневно производить сверку о количестве питающихся с заведующей столовой.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

Н.Н.Веретенник

С приказом ознакомлены:

Демиденко С.В. _____
Белоусова Л.Г. _____
Бандура П.И. _____
Гурина Г.А. _____
Моргун Л.Ю. _____
Тыщенко Ю.А. _____
Каспшаков Н.А. _____
Александрина О.И. _____
Величко О.В. _____
Колодко А.Н. _____
Дыкань Т.В. _____
Бежко Л.В. _____
Олифиренко Е.В. _____
Зайцева Е.Ю. _____
Карпенко М.В. _____
Швидкая Е.В. _____
Никулова О.Н. _____

Васильева Е.И. _____
Шафоростова О.А. _____
Петроченко Р.А. _____
Богомацегора А.В. _____
Белоус О.Б. _____
Понжайло И.М. _____
Мамаева О.С. _____
Захарова Л.А. _____
Приходченко О.Р. _____
Тыщенко А.А. _____