

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 5 на 2024/2025 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Цели:

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- формировать фонд библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитывать культуру гражданского самосознания, оказывать помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развивать и поддерживать в детях привычку к чтению, умение пользоваться библиотекой, любовь к книге;
- формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучать работе со справочной литературой;
- воспитывать бережное отношение к фонду и к учебникам школы;
- оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создавать комфортную среду в школьной библиотеке для пользователей.

II. Основные направления деятельности:

- обеспечение обучающихся учебниками;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

- Основные функции:

- **образовательная** — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** – предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** – прививать учащимся любовь к родине, патриотизму, как по отношению к государству, так и к родному краю.

III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Примечание
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Август, май	
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течении года	
3	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Апрель, Октябрь	
4	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Август	
5	Учет библиотечного фонда.	В течении года	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов и книг по установленным правилам и нормам.	В течении года	
7	Выдача книг и документов читателям.	В течении года	
8	Расстановка документов фонда в соответствии с ББК.	Сентябрь	
9	Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов),эстетика оформления.	В течении года	
10	Проверка правильности расстановки фонда.	Раз в три месяца	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течении года	
12	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок	В течении года	

	сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	Апрель , сентябрь	
14	Обеспечение работы читального зала.	В течении года	

IV. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Примечание
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления	
2	Ведение справочно-библиографического аппарата СБА с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течении года	
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	В течении года	

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Примечание
I	Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течении года	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течении года	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течении года	
4	Беседы о прочитанном.	В течении года	

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	
7	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течении года	
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики:	В течении года	
VI. РАБОТА С АКТИВОМ			
1	Заседание библиотечного актива МБОУ СОШ № 5	1 раз в четверть	
VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года. На сайт	Июль, август	
VIII. РАБОТА С ПЕД.КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	
2	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебные пособия в новом учебном году.	Февраль - март	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	
IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования.	По мере необходимости	
2	Самообразование: журнал «Школьная библиотека», серии №2 приложения к журналу «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций.	В течение года	
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Весь учебный год	
4	Курсовая подготовка	По мере необходимости	

Приложение 1

Библиотечно-информационные уроки на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тема. Содержание занятия	Класс	Срок исполнения	Примечание
1	Первое посещение библиотеки Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжким царством и мудрым государством». Основные правила пользования библиотекой. Как выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). <i>Экскурсия</i>	1	Сентябрь	
2	Правила общения с книгой Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт). <i>Библиотечный урок</i>	1-4	Октябрь	
3	Поиск информации в различных источниках Бумажные и электронные источники информации. Достоверность и полнота информации. <i>Урок-практикум</i>	4-6	Ноябрь	
4	Безопасный Интернет Обзор Интернет-ресурсов в помощь школьнику	7-8	Декабрь	
5	Твои первые помощники энциклопедии и словари Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. <i>Урок-практикум</i>	5 -6	Январь	
6	Техника интеллектуального труда Методы работы с информацией. Оформление реферата, доклада, конспекта. <i>Урок-практикум</i>	9-11	Февраль	
7	Искусство книги Художники-иллюстраторы детских книг. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. <i>Библиотечный урок</i>	1-4	Март	

Знаменательные и памятные даты на 2024/2025 учебный год

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября – День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День Учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства.— с 2005 года отмечается как День народного единства.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря – День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций – французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамали (1963).

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года – «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы – «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г. – «День защитников Отечества», с 2006 г. – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.

26 апреля – День памяти Чернобыля. Взрыв на Чернобыльской АЭС.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая – День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мифодия.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Приложение 3

Книги-юбилары

195 лет – А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет – А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет – М. Ю. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет – Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет – И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет – С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

160 лет – А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет – В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет – Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет – Н.С. Лесков «Очарованный странник»

125 лет – А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет – Л.Н. Толстой «После бала»

80 лет – И.А. Бунин «Темные аллеи»

305 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет – А.С. Грибоедов «Горе от ума»

190 лет – П. П. Ершов «Конёк-горбунок»

190 лет – А.С. Пушкин «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет – М.Ю. Лермонтов «Мцыри»

185 лет – В.Ф. Одоевский «Городок в табакерке»

180 лет – А. Дюма «Три мушкетёра»

Библиотекарь: Нартова Е. Е.