

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
(полное наименование организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 42 от «10» марта 2020 года

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ № 5
(наименование должности)

От Работников:
Председатель первичной профсоюз-
ной организации
(наименование представительного органа
работников)


Н.Н. Веретенник
«26» октября 2022 года
М.П.


Е.Е. Нартова
«26» октября 2022 года
М.П.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор приня-
то на общем собрании работников от
«26» октября 2022 года протокол № 2

<p>Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Муниципального образования Каневской район"</p> <p>Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения:</p> <p>Дата <u>31.08.2022</u> № <u>101/2022</u></p> <p><u>Иванов Иван Иванович</u> наименование должности</p> <p><u>Иванов Иван Иванович</u> подпись, Ф.И.О.</p>
--

Краснодарский край
Каневской район
ст. Стародеревянковская

ПОЛОЖЕНИЕ 1

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И.Данильченко муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158, с изменениями от 11.10.2022г. № 1725, с изменениями от 11.10.2022г. № 1726);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 № 231, с изменениями от 14.10.2022 № 1770)
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 16.04.2014 года Постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 518)
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»

РАЗДЕЛ I

Формирование централизованного фонда стимулирования директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им.В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 5 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, педагогического пер-

сонала, не связанного с учебным процессом. Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ} * \text{ц}$, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 5,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 0,8 % от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 5, конкретный размер определяется учредителем.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

РАЗДЕЛ II

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = (\text{ФОТп(б)-НВ}) \times 245$$

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 - \dots + a_{11} \times v_{10} - a_{11} \times v_{11}) \times 365 \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы). Обучения

детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{Г} + \text{КИП}$, где O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе:

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце));

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

КИП – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – 2,0, на 3 группы – 3,0, при делении 2-х классов на 3 межклассные группы – 1,5.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;;

при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

7. Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

8. При оплате часов русского языка, математики, алгебры, геометрии (5- 9 классы), начальная школа (1 класс), родной язык (русский) (1-3, 5-7 классы) применяется повышающий коэффициент 1,1; при оплате часов русского языка, математики, алгебры и началам математического анализа, геометрии (10 - 11 классы) применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

9. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%. Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

10. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего дистанционное обучение детей, имеющих отклонения в здоровье, осуществляется с учетом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому).

Оплата труда за дистанционное обучение детей, не входящих в списочный состав МБОУ СОШ № 5, рассчитывается с учетом средней наполняемости классов в МБОУ СОШ № 5. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата часов дистанционного обучения

Одо = Стп * Ук * Ч * к1 * к2, где

Одо – оплата часов дистанционного обучения

Стп – стоимость педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в учреждении

Ук – количество учащихся в конкретном классе в состав которого включен ребенок-инвалид, обучающийся на дому, или средняя наполняемость количества детей в классе, фактически сложившаяся на 1 января и на 1 сентября (если ребенок -инвалид не является учеником СОШ №5)

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий (до 3 недельных часов)

к1 – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (условное количество недель в месяце)

к2 – повышающий коэффициент 1,2 учитывающий повышение заработной платы на 20%.

11. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

12. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

13. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада – 8 794 руб., установленного Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Каневского района, с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации

на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года равной 115 рублей.

РАЗДЕЛ III

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению «О распределении доплат и надбавок педагогическому персоналу МБОУ СОШ № 5, осуществляющему учебный процесс, за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей».

Предложения по персональному списку на установление доплат и надбавок педагогическому персоналу за выполнение дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей, предоставляются директору школы членами тарификационной комиссии в письменном виде с подробным обоснованием для рассмотрения и издания приказа два раза в год, во время проведения тарификации.

Состав тарификационной комиссии назначается приказом директора школы. Комиссия носит согласовательный характер.

В период между тарификациями установление доплат и надбавок педагогическому персоналу за выполнение дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей, производится в соответствии с данным Положением на основании представления Экспертного совета по решению сторон.

Все доплаты и надбавки осуществляются в пределах финансовых средств базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда педагогического персонала.

Основным условием установления доплат и надбавок педагогическому персоналу является добросовестное выполнение работником своих обязанностей во время неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Предложения членов тарификационной комиссии или экспертной группы, не соответствующие реальному состоянию дел по тому или иному работнику, могут быть отклонены директором школы.

Количество доплат и надбавок зависит от конкретного вклада работника во время неаудиторной (внеурочной) деятельности и не зависит от стажа работы и квалификации работника.

Часы внеурочной деятельности, связанные с реализацией программы ФГОС, оплачиваются в форме доплат за дополнительные виды работ, учитываемые при формировании расходов внеурочной деятельности.

Доплата за внеурочную деятельность в МБОУ СОШ № 5 рассчитывается следующим образом:

1. Рассчитывается дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС \times норматив подушевого финансирования, установленного для данного вида общеобразовательного учреждения \times специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).
2. Рассчитывается количество часов в месяц по общеобразовательному учрежде-

нию на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующим программу ФГОС* 10 недельных часов * 4 (коэффициент перевода недельных часов в месяц): $24*10*4 = 960\text{ч}$

3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС/ 1,302 (налоги)/ количество часов в месяц по общеобразовательному учреждению на реализацию программы ФГОС)
4. Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора образовательного учреждения.

Оклад директора МБОУ СОШ № 5 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов».

Оклады заместителей директора устанавливаются в размере 90% от оклада директора.

Для базовых общеобразовательных учреждений, организующих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением предусматривается установление компенсационных и стимулирующих выплат - АУП, директору школы, заместителям директора (курирующим дистанционное обучение), заведующей хозяйством.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, устанавливаются согласно Приложению 3 к Положению «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 5».

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

I. Базовая часть фонда оплаты труда вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
--------------------------	--	------------------------

1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8 794,00 рублей (за исключением должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями») – 8 472 рубля – для должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог – психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10
2.Общепрофессиональные должности первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5 956 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	0,00
3.Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6 056 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	Заведующий производством, заведующий столовой	0,15
4 квалификационный уровень	Механик (гаража)	0,17
4.Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6 662 рублей		
1 квалификационный уровень	Инженер-электроник, инженер-энергетик	0,00
5. Должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 10 471 рублей		
	Библиотекарь	0,00

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу принимается персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться в размере от 0,5 до 5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 855
2 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 956
3 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 056
4 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 919
5 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 019
6 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 209
7 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 662
8 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 598

Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 5 по квалификационным уровням производится согласно Приложения №1 к постановлению Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

Для общеобразовательных учреждений, организующих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением предусматривается установление компенсационных и стимулирующих выплат за работу с детьми-инвалидами:

- вспомогательному персоналу (УВП): секретарю, инженеру-электронику, библиотекарю (осуществляющим ведение документации, обслуживание оборудования);
 - педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом: социальному педагогу, педагогу-психологу (осуществляющим обследование условий проживания, индивидуальные занятия и т.д.);
 - обслуживающему персоналу: уборщикам служебных помещений, занятым в уборке коридора и кабинета дистанционного обучения, сторожам (вахтерам), рабочему по комплексному обслуживанию здания.

Порядок установления выплат компенсирующего характера определяется в соответствии с разъяснениями о порядке установления выплат компенсирующего характера, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. № 822.

Стимулирующие выплаты учителям, работающим с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям устанавливаются в соответствии с данным Положением с участием Управляющего совета школы.

Стимулирование осуществляется на основании критериев и показателей учета результатов работы школы в целом (стимулирующие выплаты группам работников),

На основании критериев и показателей учета результатов работы отдельных работников осуществляется индивидуальное стимулирование.

Раздел VI

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом министерства образования и науки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не

может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МБОУ СОШ № 5 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

о распределении доплат и надбавок педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей

Виды и показатели доплат и надбавок

№ п/п	Показатели	Сумма в рублях
1.	за классное руководство в 1-11 классах	200
2.	за проверку письменных работ в начальных классах	Расчет производится по формуле: $N \times 30$, где N- количество учащихся, 30 – стоимость проверки работ одного ученика в месяц
3.	за проверку письменных работ по русскому языку, литературе	$N \times 20$
4.	за проверку письменных работ по математике, алгебре, геометрии	$N \times 20$
5.	за проверку письменных работ по физике, химии	$N \times 3$
6.	за проверку письменных работ по иностранному языку	$N \times 3$
7.	за проверку письменных работ по биологии, географии	$N \times 2$
8.	за заведование учебными кабинетами, спортзалом, музеем	от 300 до 1 000
9.	за заведование учебными мастерскими	от 500 до 1 000
10.	за заведование учебно – опытным участком; за заведование теплицей	от 500 до 5 000
11.	за обслуживание вычислительной и компьютерной техники	от 500 до 1 000
12.	за работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	от 500 до 3 000

13.	за работу в качестве руководителя ШМО: -школьными -районными	от 300 до 1 000 от 500 до 1 500
14.	за работу в качестве тьютора по учебному предмету	от 500 до 1 500
15.	за работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	от 2 000 до 10 000
16.	за организацию работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно – оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края): - заместителю директора по ВР - педагогу – психологу - учителям физической культуры - социальному педагогу	(за одну ставку) 2 000 1 000 2 000 1 000
17.	за ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	от 500 до 2 000
18.	за ведение элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся	от 200 до 1 000
19.	за ведение элективных курсов в рамках профильной подготовки учащихся	150 руб. за 1 час в месяц
20.	за организацию работы с учащимися в сети Интернет	от 500 до 2 000
21.	за проведение внеклассной работы по физической культуре, туризму	от 500 до 1 500
22.	за кружковую работу (1 час)	от 150 до 500
23.	за организацию работы творческих групп, ученических научных обществ (1 занятие)	от 300 до 500
24.	за проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	150 руб. за 1 час
25.	за организацию работы со слабоуспевающими учащимися (по индивидуальным планам, обязательным ведением диагностических карт, группа 5- 7 человек)	200 руб. за 1 час
26.	за организацию работы с одаренными детьми	от 500 до 5 000
27.	за ведение предшкольной подготовки	от 800 до 1 500 (в месяц)
28.	за подготовку к уроку, к занятиям в рамках внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС (из расчета 1 недельный час - 300руб)	300 (1н/ч)
29.	за подготовку учащихся к итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ	600 (1 класс)
30.	за организацию и проведение работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся класса и школы	от 500 до 2 000
31.	за организацию оздоровительной работы в школе	от 500 до 3 000
32.	за своевременный и добросовестный учет детей от 0 – 18 лет на микроучастке школы	от 300 до 2 000
33.	за организацию периодической школьной печати	от 500 до 2 000 (в месяц)
34.	за работу по выполнению обязанностей секретаря педсоветов, совещаний	от 300 до 1 000
35.	за организацию группы здоровья (ЛФК) для учащихся (группа не менее 5-ти человек) (по согласованным программам, плану, фактически выданным часам, отчету о ре-	150 руб. за 1 час

	зультативности)	
36.	за подготовку к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	300 руб. (1 н/ч)
37.	за эксплуатацию и техническое обслуживание аудиоаппаратуры во время внеклассных, внешкольных мероприятий	от 500 до 2 000
38.	за выполнение обязанностей организатора в аудитории при проведении краевых и муниципальных диагностических работ в случае, если эта работа является сверхурочной	150 (1 час)
39.	за дежурство в вечернее время на развлекательных мероприятиях, где присутствуют учащиеся школы	от 100 до 1 000
40.	за выполнение обязанностей секретаря спортивных соревнований, спартакиад различного уровня (по факту)	от 500 до 1 500
41.	за организацию воспитательной работы по борьбе с наркоманией	от 500 до 1 500 (в месяц)
42.	за организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	от 500 до 2 000
43.	за осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе	от 300 до 1 000 (в месяц)
44.	за ведение документов по обеспечению горячим питанием учащихся школы	от 300 до 2 000 (в месяц)
45.	за работу по руководству и стажировке молодых специалистов (наставничество)	от 500 до 1 000 (в месяц)
46.	за выполнение фонограмм, фото - и видеосъемок мероприятий (по факту)	от 500 до 2 000
47.	за выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году, включающих ремонтные работы (по факту)	от 500 до 5 000
48.	за работу в праздничные и выходные дни, связанную с несением юридической ответственности за жизнь и безопасность детей в течение всего времени пребывания с ними	от 100 до 3 000
49.	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, ответственности и не входящих в должностные обязанности учителей	от 300 до 2 000
50.	за проверку и анализ краевых, муниципальных тренировочно – диагностических работ, выполненных всеми учащимися класса (по факту)	от 500 до 1 000
51.	за организацию профориентационной работы в школе	от 100 до 1 500
52.	за ремонт мебели в кабинете	от 200 до 1 000
53.	за работу в аттестационной комиссии, других комиссиях и экспертных группах по приказу директора школы (по факту)	от 300 до 1 000
54.	за организацию горячего питания учащихся класса (100% охват)	от 300 до 1 000
55.	за организацию внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС (сопровождение учащихся в период проведения внеурочных занятий и несение ответственности за жизнь и безопасность детей в течение всего времени пребывания их в школе)	от 500 до 3 000 (в месяц)

56.	за заполнение электронного журнала	Из расчета $Стп \times п \times Z \times 0,2$, где Стп – стоимость педуслуги, Z – недельная нагрузка учителя, п – количество учащихся, 0, 2 – поправочный коэффициент.
57.	за работу в ППЭ в ходе проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования с участием территориальной экзаменационной комиссии: - работа в качестве члена предметной подкомиссии - работа в качестве технического специалиста	от 350 до 600 от 350 до 600
58.	за работу в качестве организатора, руководителя, эксперта предметной комиссии, технического специалиста, члена ГЭК в ППЭ в ходе проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	650
59.	за разработку учебных программ и (или) программ внеурочной деятельности для работы в классах, реализующих ФГОС в пилотном режиме	от 1 000 до 3 000
60.	за работу в качестве куратора по организации внеурочной деятельности учащихся в классах, реализующих ФГОС	от 3 000 до 10 000
61.	за работу в качестве куратора по организации дистанционного обучения на дому детей, с ограниченными возможностями здоровья,	от 1 000 до 6 000
62.	за работу в качестве куратора школьных методических объединений	от 1 000 до 6 000
63.	за работу в качестве педагога по ОРКСЭ и кубановедению	от 500 до 1 500
За специфику проверки работ учащихся в процессе дистанционного обучения:		
64.	рецензирование и защита индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС ООО, СОО - базовый уровень - повышенный уровень	до 1 000 до 1 500
65.	выборочная перепроверка работ учащихся и проверка учительских рецензий тьютором-монитором	до 700
66.	анкетирование учителей и учащихся по поводу качества учебных и методических материалов, используемых технологий	до 1 000
67.	за работу в условиях труда, отклоняющихся от стандартных	до 5 000
68.	повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы	до 1,2
Дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам в рамках дистанционных технологий		
69.	проверка электронных заданий	до 1 000
70.	формирование информационных баз цифровых пособий и дидактических материалов	до 1 500
71.	большая информативная емкость предмета	до 1 000
72.	постоянное обновление содержания образовательных ресурсов	до 2 000
73.	наличие большого количества информационных источни-	до 3 000

	ков по предметам	
74.	необходимость подготовки цифрового образовательного продукта	до 2 000
Дополнительная нагрузка		
75.	обусловленная технологией дистанционного обучения	до 1 500
76.	возрастными особенностями учащихся (начальная школа, основная, старшая)	до 1 000
77.	учет специфики работы со всеми участниками образовательного процесса (родители, дети с проблемами в обучении, с ДВГ, девиантным поведением и др).	до 1 500
78.	за организацию подвоза учащихся	до 500
79.	компенсация за напряженность труда работникам, участвовавшим в подготовке и проведении ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования	от 300 до 1 500

Мнение профсоюзного органа учтено:
Председатель профсоюзного комитета

Согласовано:
Председатель управляющего совета

Утверждено:
«01» октября 2022,
приказ № 286/1
Директор МБОУ СОШ № 5

_____/Е.Е. Нартова

_____/Е.Н. Хибаба

_____/Н.Н. Веретенник

ПОЛОЖЕНИЕ 2

об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

I. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 г. № 231, с изменениями от 14.10.2022 г. № 1770);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда ра-

ботников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район (с изменениями);

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158, с изменениями от 26.08.2021г. № 1321, с изменениями от 11.10.2022г. № 1725, с изменениями от 11.10.2022г. № 1726).

- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края».

- приказом Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 26.08.2021г. № 993 «О перерасчете стимулирующей выплаты в 2021 году».

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и основного персонала (прочих педагогических работников) в создании условий и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует экспертная комиссия по распределению выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1. Порядок и условия установления выплат

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и основного персонала (прочих педагогических работников). Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет;
- стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя;
- премии.

2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию распространяется на часы внеурочной деятельности для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта.

В целях сохранения заинтересованности педагогических работников и основного персонала (прочих педагогических работников) в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, устанавливать повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории, если совпадают должностные обязанности, профили работы, в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ	Учитель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного или иного детского объединения профилю работы по основной должности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо начальных классов), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, преподаватель музыки	Музыкальный руководитель, концертмейстер
Старший тренер – преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре

2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, часам внеурочной деятельности устанавливается на период установления квалификационной категории.

3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

4. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;

	очно: призер победитель дистанционный: призер победитель	1 500 2 000 1 000 1 500
24	За организацию и качественное проведение предметных недель	от 500 до 1 000
25	За организацию внеурочной работы по предмету(подготовка учеников–лаборантов, учеников–консультантов, предметных вечеров, диспутов, конкурсов и т.д.)	от 500 до 1 500
26	За наличие продукта научно - практической деятельности на уровне: - района - зональном - краевом - федеральном	1 000 2 000 3 000 5 000 от 1 000 до 5 000
27	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения (по итогам полугодия, учебного года)	от 500 до 3 000
28	За проведение отдельных занятий (иностранный язык, физкультура, трудовое обучение) групповых занятий; - занятий межшкольного консультационного пункта	150 руб. за 1 час 300 руб. за 1 час
29	За высокие результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА в независимой форме: Результат выше среднего значения по району Результат выше среднего значения по краю	1 500 1 500
30	За сохранение контингента учащихся в группах по интересам в ходе реализации внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС	от 300 до 1 000
31	За ведение системного и качественного мониторинга обученности и сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС	от 300 до 1 000
32	Стимулирующая доплата молодым специалистам в возрасте до 35 лет вне зависимости от стажа	1 000
33	Ежемесячная стимулирующая выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений (приложение)	3 000
34	Стимулирующая доплата молодым специалистам со стажем до 3 лет	3 000
35	Стимулирующая выплата классным руководителям за организацию работы с учащимися	4 000
36	Краевая доплата молодому педагогу	3 000
За качество воспитательной работы		
37	Наличие единой формы и её соблюдение всеми учащимися класса	от 200 до 1 000
38	Участие в издании школьной газеты (статьи, вёрстки и т.д.)	от 100 до 5 000
39	За эффективное использование новых форм работы с родителями (SMS-дневники, электронные журналы и др.)	от 200 до 3 000
40	За осуществление многообразия мер воспитательной работы для удовлетворения социальных и духовных нужд, организации досуга воспитанников классных коллективов (на основании представления зам.директора по ВР), организацию школьного самоуправления	от 200 до 3 000
41	За проведение мероприятий по патриотическому и нравственному воспитанию учащихся (тимуровская работа, поисковая работа, волонтерская работа, участие в гражданско-патриотических акциях, ...)	от 500 до 3 000
42	За осуществление контроля за посещаемостью учащихся	от 500 до 2 000
43	За организацию и проведение мероприятий воспитательного характера (КВН, фестивали, «Большая перемена» и т.д.)	от 500 до 7 000
Внеклассные мероприятия		
44	Активное участие класса в школьном мероприятии	от 100 до 500
45	Высокое качество проведения внеклассного мероприятия	от 200 до 500
Методическая работа и профессиональный рост		

46	Выступления на семинарах, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства с предоставлением своего опыта работы в качестве классного руководителя - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на российском уровне	500 1 000 1 500
Награды		
47	Участие в профессиональных конкурсах «Лучший классный руководитель», «Учитель года», «Учитель здоровья», «Педагог-психолог» и др. в течение учебного года: - участие - победа	от 500 до 1 000 от 1 500 до 5 000

Перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, получающих выплаты стимулирующего характера с 01 января 2012 года в размере 3 000 рублей в месяц (основание: Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 30.01.2012г. № 299, постановление главы администрации муниципального образования Каневской район от 20.07.2022г. № 1133 «Об утверждении Порядка осуществления доплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций»):

1. Учителя
2. Другие педагогические работники (старший вожатый, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог)
3. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений).

**Мнение профсоюзного органа
учтено:**
Председатель профсоюзного комитета
_____ / Нартова Е.Е.

Согласовано
Председатель Управляющего
совета
_____ / Е.Н. Хибаба

Утверждено:
«01» октября 2022, приказ
№ 286/1
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ / Н.Н. Веретен-
ник

Положение 3 о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат

работникам административно – управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников) и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И.Данильченко муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 № 231, с изменениями от 14.10.2022 № 1770);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158, с изменениями от 26.08.2021г. № 1321, с изменениями от 11.10.2022г. № 1725, с изменениями от 11.10.2022г. № 1726);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района» (с изменениями от 14.11.2013г № 1468);
- приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.06.2020г № 589 «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Каневского района» (с изменениями от 13.08.2020г № 736);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 31.08.2020г № 1358 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам указанных организаций и Порядка их выплаты»;
- постановление главы администрации муниципального образования Каневской район от 20.07.2022г. № 1133 «Об утверждении Порядка осуществления доплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций»;
- постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022г. № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления»

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников), административно - управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала

Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников), административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И.Данильченко (далее Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2.1. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

2.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается: категории работников - основному персоналу (прочий педагогический персонал) (педагогу - психологу, социальному педагогу, учителю, старшей вожатой, педагогу –организатору);

вспомогательному персоналу (секретарь, лаборант, инженер - электроник, библиотекарь);

обслуживающему персоналу. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

2.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

2.6. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению «Доплаты компенсационного и стимулирующего характера административно - управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников), обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район».

3. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера работникам административно - управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, основного персонала (прочих педагогических работников), обслуживающего персонала

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам:
- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- компенсационная выплата специалистам (педагог - психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, инженер - электроник, инженер-энергетик, старший вожатый, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) за работу в сельской местности;
- компенсационная доплата до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) младшему обслуживающему персоналу при отсутствии других стимулирующих выплат.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установлен-

ного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. 5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Продолжительность работы сторожа устанавливается в объеме: - 36 часов в неделю – для женщин;
- 40 часов в неделю – для мужчин.

Суммированный учет рабочего времени сторожам проводится ежеквартально. При этом должностной оклад выплачивается полностью при условии отработки всех смен в соответствии с графиком. При превышении в учетном периоде нормального числа рабочих часов оплата производится в соответствии со ст. 152 ТК

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

3.10. Для стимулирования работников административно -управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, обслуживающего персонала устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

3.11. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество организации и обслуживания учебно-воспитательного процесса по следующим направлениям:

Административно – управленческий персонал:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;
- степень участия в создании и поддержании благоприятного климата в коллективе;
- соблюдение личной дисциплины;
- состояние дел и итоги деятельности курируемых подразделений;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль над ходом учебно-воспитательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

Педагогический персонал:

- качественное проведение дополнительных занятий, внеклассной работы;
- качественное исполнение должностных обязанностей;
- ведение школьной учетно-отчетной документации;
- активное участие в методической работе школы; внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- соблюдение единых педагогических требований и личная дисциплина;
- работа с родителями;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации;
- активное участие в подготовке школы к новому учебному году и к зиме;
- общественная работа;
- повышение уровня квалификации.

Вспомогательный и обслуживающий персонал:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- подготовка школы к новому учебному году и к зиме;
- соблюдение единых требований и личной дисциплины;
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации.

3.12. Вознаграждение административно – управленческому, вспомогательному, обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу основного персонала (прочих педагогических работников) назначается в соответствии с Приложением 3 к данному «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат»

4. Социальные выплаты

В учреждении устанавливаются следующие социальные выплаты:

- выплата к началу учебного года – 5 750 руб.
- выплата к празднованию Дня учителя – до 5 000 руб.
- выплата в связи с юбилейной датой педагогической деятельности (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет) – до 10 000 руб.
- выплата в связи с юбилейным Днем рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет) – до 5 000 руб.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Доплаты компенсационного и стимулирующего характера

административно – управленческому, вспомогательному, педагогическому персоналу, основного персонала (прочих педагогических работников), обслуживающему персоналу МБОУ СОШ № 5

№	Показатели	Размер выплат
Доплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы		
<i>Заместителям директора</i>		
1	за организацию работы с учащимися в сети Интернет	от 500 – до 3 000
2	за обучение группы педагогов эффективным методам работы с интерактивной доской, применению ИКТ технологий при организации контроля знаний и обратной связи с учащимися (по результатам выполнения программы)	от 500 – до 3 000
3	за работу в сети Интернет	от 500 – до 2 000
4	за организацию и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	от 500 – до 10 000
5	за выполнение работ в период подготовки конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, вечеров и др. открытых общественных мероприятий	от 500 – до 12 000
6	за качественную организацию работы органов школьного самоуправления	от 500 – до 3 000
7	за организацию и проведение экспериментальной работы в школе	от 500 – до 8 000
8	за интенсивность работы в условиях инновационной деятельности	от 1 000 – до 14 000
9	за высокий уровень организации аттестации педагогических работников	от 500 – до 3 000
10	за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	от 500 – до 6 000
11	за организацию профориентации в школе	от 200 – до 6 000
12	за организацию предпрофильного обучения	от 500 – до 8 000
13	за организацию профильного обучения	от 500 – до 12 000
14	за организацию работы с ВУЗами, в рамках сетевого взаимодействия	от 500 – до 10 000
15	за работу с общественными организациями	от 500 – до 1 500
16	за содействие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (МС, ПС, УС)	от 500 – до 3 000
17	за организацию дополнительного образования	от 500 – до 10 000
18	за обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	от 500 – до 6 000
19	за высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественную разработку и исполнение необходимой учебно - методической документации	от 500 – до 10 000
20	за постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно- практических конференциях, фестивалях.	от 1 000 – до 5 000
21	за использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	от 500 – до 12 000
22	интенсивность и переуплотненный режим работы	от 1 до 20 %
23	за высокие показатели в районных конкурсах	

	1 место 2 место 3 место	от 500 – до 1 000 от 500 – до 700 от 300 – до 500
24	за высокие показатели в краевых, всероссийских конкурсах 1 место 2 место 3 место	от 500 – до 2 000 от 500 – до 1 000 от 300 – до 700
25	за организацию работы с учащимися, обучающимися в форме самообразования;	от 300 – до 5 000
26	за организацию работы центра дистанционного обучения; за организацию обучения учащихся по индивидуальным программам разного вида	от 300 – до 10 000
27	за обобщение и предъявление опыта экспериментальной работы на уровне района, края и т.д.	от 500 – до 3 000
28	за личное участие в организации и проведении качественного летнего отдыха детей	от 1 000 – до 5 000
	<i>Заведующему хозяйством</i>	
29	за своевременное обеспечение множительной техники расходными материалами	от 500 – до 2 000
30	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	от 1 000 – до 6 000
31	за выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 1 000 – до 6 000
32	за организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности	от 500 – до 8 000
33	за выполнение обязанностей инспектора по охране труда	от 500 – до 8 000
34	за обеспечение светового и теплового режима в школе в соответствии с требованиями СанПиН (по итогам года).	от 500 – до 5 000
35	за эффективную подготовку школы к работе в зимний период	от 500 – до 4 000
36	за ведение документации по использованию имеющегося материально-технического обеспечения	от 500 – до 5 000
37	за своевременное и качественное предоставление отчетности	от 500 – до 6 000
38	за оформление документов по поставкам оборудования	от 500 – до 8 000
	<i>Преподавателю-организатору ОБЖ</i>	
39	за подготовку и проведение районных, краевых военно-спортивных соревнований	от 1 000 – до 2 000
40	за выполнение работ по постановке юношей на воинский учет	от 500 – до 3 000
41	за организацию работы с допризывной молодежью	от 500 – до 2 500
42	за организацию и проведение военно-полевых сборов юношей	от 1 000 – до 5 000
	<i>Педагогу – психологу</i>	
43	за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	от 1 000 – до 6 000
44	за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	от 500 – до 2 000
45	за обеспечение психологической поддержки учащихся в период подготовки и проведения итоговой аттестации	от 500 – до 5 000
	<i>Социальному педагогу</i>	
46	за работу по профилактике правонарушений	от 500 – до 4 000
47	за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	от 500 – до 3 000
48	за ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, качество работы с детьми из трудных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, контроля за посещаемостью учащихся	от 500 – до 5 000
49	за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	от 500 – до 3 000
	<i>Библиотекарю</i>	
50	за высокую читательскую активность обучающихся	от 500 – до 1 000
51	за пропаганду чтения как формы культурного досуга	от 300 – до 3 000
52	за участие в общешкольных и районных мероприятиях, районных и краевых методических семинарах	от 500 – до 6 000

53	за оформление тематических выставок	от 100 - до 5 000
54	за проведение викторин, диспутов, литературных гостиных с учащимися школы (по факту, на основе экспертной оценки)	от 500 – до 6 000
	<i>Вспомогательному, обслуживающему персоналу и основному персоналу (прочих педагогических работников)</i>	
55	за выполнение фонограмм, фото- и видеосъемок мероприятий (по факту)	от 300 – до 2 000
56	за обновление школьного сайта	от 500 – до 5 000
57	за ведение электронного журнала, документов ФИС ФРДО	от 500 – до 12 000
58	за контроль соблюдения техники безопасности в кабинетах информатики	от 300 – до 1 000
59	за выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	от 1 000 – до 3 000
60	за работу с видеотекой и фотоматериалами	от 300 - до 6 000
61	за техническое обслуживание оргтехники	от 500 – до 10 000
62	за обслуживание вычислительной и компьютерной техники (за каждый рабочий компьютер)	от 100 – до 6 000
63	за высокий уровень исполнительской дисциплины	от 100 – до 6 000
64	за работу на приусадебном участке школы	от 300 – до 4 000
65	за работу с хлорной известью и химическими реактивами	от 100 – до 3 000
66	за расширенную зону обслуживания	от 100 – до 6 000
67	за дополнительный объём работы	от 100 – до 10 000
68	за уборку туалетов	от 500 – до 2 000
69	за содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	от 500 – до 5 000
70	за качественную уборку помещений (школьной территории), проведение генеральных уборок	от 500 – до 6 000
71	за организацию работы школьного ученического самоуправления	от 100 – до 6 000
72	за работу с лакокрасочными материалами	от 500 – до 3 000
73	за нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную, затирку поверхности вручную	от 500 – до 3 000
74	за работу, связанную с чисткой канализационных колодцев	от 500 – до 2 000
75	за дежурство при проведении массовых вечерних мероприятий (1 мероприятие)	от 300 – до 1 000
76	за организацию пропускного режима	от 2 000 – до 4 000
77	за стирку, сушку, глажение штор, занавесок и т.д.	от 500 – до 2 000
78	за проведение генеральных уборок, связанных с ремонтом, аварийными ситуациями	от 500 – до 8 000
79	за интенсивность труда	от 100 – до 5 000
	<i>Секретарю-машинистке</i>	
80	за ведение табеля	от 500 – до 5 000
81	за ведение документации по выполнению ст.9 Закона РФ «Об образовании в РФ»	от 500 – до 3 000
82	за ведение трудовых книжек	от 500 – до 3 000
83	за высокий уровень исполнительской дисциплины	от 500 – до 6 000
84	за оформление личных дел и карточек работников	от 1 000 – до 6 000
85	за работу с пенсионным фондом, налоговой инспекцией, ЦЗН, ФСС	от 1 000 – до 8 000
86	за работу на копировально-множительной технике	от 500 – до 1 000
87	за качественную работу по учету входящей и исходящей корреспонденции	от 500 – до 2 000
88	за своевременное обновление школьной базы данных АСУ «Сетевой город» на учащихся, учителей, детей, проживающих на микроучастке школы, и т.д.	от 500 – до 12 000
89	за делопроизводство	от 200 - до 10 000
90	за оформление больничных листов	от 200 – до 5 000
91	за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях	от 500 – до 3 000
92	за своевременное внесение изменений в дополнительные соглашения работников школы	от 500 – до 4 000
93	за своевременность и оперативность работы	от 500 – до 1 000

94	за работу в условиях переуплотненного режима (свыше 20 классов)	от 500 – до 4 000
95	за работу с архивом	от 300 – до 2 000
Всем работникам школы		
96	за высокую результативность и качество работы	от 500 – до 8 000
97	за сложность и напряженность выполняемой работы (переноска тяжестей, разгрузка доставленных продуктов, переборка овощей, создание локальной сети, ремонт и техническое обслуживание компьютеров, интерактивных досок, множительной техники, своевременное обновление школьной базы данных на учащихся и педагогов в АСУ «Сетевой город», за работу в ЕИС и электронного магазина, изготовление костюмов, и т.д.)	от 200 – до 10 000
98	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	от 200 – до 20 000
99	премия по итогам работы за период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	от 300 – до 8 000
100	премия за качество выполняемых работ	от 500 – до 10 000
101	за выполнение особо важных заданий	от 300 – до 5 000
102	премия за высокие достижения в работе	от 500 – до 5 000
103	материальная помощь в экстренных случаях и в связи с мотивированными материальными затруднениями	от 500 – до 6 000
104	материальная помощь: <ul style="list-style-type: none"> • свадьба • при рождении ребенка • при выходе на пенсию по возрасту • в случае длительного лечения, операции • в случае смерти близких родственников 	от 500 – до 5 000 от 500 – до 5 000 от 500 – до 5 000 от 500 – до 10 000 от 500 – до 5 000
105	за организацию и проведение учебно – производственных практик; полевых работ; работ по благоустройству школьной территории	от 500 – до 3 000
106	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	от 500 – до 8 000
107	Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 750
108	ежемесячная стимулирующая выплата отдельной категории работников муниципальных образовательных учреждений	3 000
Доплаты компенсационного характера		
Всем работникам школы		
109	за совмещение профессий (должностей)	Согласно трудового кодекса РФ
110	за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или при наличии вакансий без освобождения от работы, определенной трудовым договором	от 200 – до 15 000
111	за работу в ночное время	Согласно трудового кодекса РФ
112	за работу в выходные и не рабочие праздничные дни	Согласно трудового кодекса РФ
113	за сверхурочную работу	Согласно трудового кодекса РФ
114	за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда	12% от должностного оклада
115	специалистам за работу в сельской местности	25% от должностного оклада
116	компенсационная доплата до МРОТ	
117	интенсивность и переуплотненный режим работы	от 1 – до 20 %
118	работникам, участвовавшим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, могут выплачиваться компенсационные вы-	

	платы за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Выплаты устанавливаются согласно нормативно-правовым актам министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования Каневской район	
119	согласно Закону Краснодарского края от 15.12.2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (с изменениями) педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в размере, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, - приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на соответствующий год	
120	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Компенсационная выплата за классное руководство выплачивается педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора МБОУ СОШ № 5. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 . Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, поступающие из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в 2-х и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2-х вознаграждений одному педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптационные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения за счет средств субсидии в размере 5 000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию	5000

Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета

_____/ Нартова Е.Е.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета

_____/ Е.Н. Хибаба

Утверждено:
«01» октября 2022г,
приказ № 286/1
Директор МБОУ СОШ № 5
_____/ Н. Н.Веретенник

ПОЛОЖЕНИЕ 4
о фонде оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И. Данильченко муниципаль-
ного образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район (с изменениями от 13.02.2019 г. № 231, с изменениями от 14.10.2022 г. № 1770);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район»;
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158, с изменениями от 26.08.2021г. № 1321, с изменениями от 11.10.2022г. № 1725, с изменениями от 11.10.2022г. № 1726).

РАЗДЕЛ I

Формирование фонда оплаты труда

Размер Фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 5 рассчитывается по формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д + Sc$, где:

Sc – объем средств для стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 5, согласно перечню.

Объем средств для стимулирования отдельных категорий работников определяется по формуле:

$Sc = R \times Ч \times М \times Н$, где:

R – установленный размер выплат (3 000,0 рублей в месяц отдельным категориям работников, согласно перечню, утвержденному приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 30.01.2012 года № 299);

$Ч$ – численность отдельных категорий работников, имеющих право на получение стимулирующих выплат;

$М$ – количество месяцев в периоде для выплаты сумм.

Н – размер отчислений во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ.

Доля фонда оплаты труда работников устанавливается приказом директора школы.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Дополнительные средства за счет применения повышающего поправочного коэффициента для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта к нормативам подушевого финансирования направляются на увеличение фонда оплаты труда педагогических работников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности учителя и стимулирующего фонда.

РАЗДЕЛ II

Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

1. Централизованный фонд стимулирования директора МБОУ СОШ № 5 формируется в соответствии с методикой планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 17.08.2018г. № 1467

2. Размер отчислений в централизуемый фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений определяет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

РАЗДЕЛ III

Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс,

- фонда оплаты труда административно - управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается приказом директора школы.

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;

- стимулирующей части;

- выплат компенсационного характера.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета. Расходование средств осуществляется в соответствии с Положением № 1 «О системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район»

3.2. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.3. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

4.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с Положением № 3 «О размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 им В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район».

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора № 42 от «10» марта 2022г. и вступает в силу с «01» октября 2022 года.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.