



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.11.2022

№ 1857

ст-ца Каневская

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», управления образования от 17.11.2022 № 1790 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2022-2023 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника управления образования З.В.Бабенко, муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при получении и выдаче программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- при получении из ОО, хранении и доставке в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2. Директору МКУ «РИМЦ» М.П.Коваленко, муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить соблюдение информационной безопасности в период подготовки, проведения, копирования, упаковки и передачи в управление образования оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), форм отчетности:

- при получении в управлении образования программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при получении тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в «Личном кабинете ОО» (пользователь – директор);
- при хранении бланков итогового сочинения (изложения) накануне проведения итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в учебные ка-

бинеты, в день проведения – по окончании итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в управление образования.

4. Назначить ответственным лицом за получение от ОО и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий форм отчетности, а также за передачу в РЦОИ Краснодарского края вышеперечисленных материалов муниципального администратора ЕГЭ З.В.Бабенко при соблюдении всех требований информационной безопасности.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Бабенко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования Каневской район



М.А.Журавлева