



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о V Всероссийской дистанционной олимпиаде по психологии «Психология без границ» для учащихся 6-11 классов, студентов СПО

#### 1. Общие положения

1.1. Всероссийская дистанционная олимпиада по психологии «Психология без границ» (далее Олимпиада) нацелена на выявление и поддержку творческих способностей обучающихся, формирование умений проведения учебного исследования, популяризацию психологических знаний, а также на развитие интереса учащихся и студентов к дальнейшей подготовке в области психологии.

1.2. Олимпиаду проводят ФГБОУ ВПО «Набережночелнинский государственный педагогический университет», ООО ЦЕНТР«ОБРУЧ».

1.3. Олимпиада проводится в два тура (личный и групповой) в трех возрастных группах – младшей (6-7 классы), средней (8-9 классы), старшей (10-11 классы, студенты СПО).

1.4. Организацией и проведением Олимпиады на местах занимается руководитель команды образовательного учреждения (организации), далее Организатор. Функции Организатора может выполнять как педагог-психолог, так и другой педагогический работник.

1.5. Педагоги-психологи, заявившие не менее 10 участников Олимпиады, получают право на прохождение бесплатного семинара в объеме 36 часов по теме "Оценка коммуникативных компетенций обучающихся" с получением сертификата эксперта по оцениванию командной работы и перспективой дальнейшего участия в работе судейской коллегии Олимпиады.

#### 2. Участники Олимпиады

2.1. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 6-11-х классов общеобразовательных учреждений (организаций) и студенты образовательных учреждений (организаций) среднего профессионального образования на добровольной основе.

2.2. Количество участников от одного образовательного учреждения (организации) не ограничено.

2.3. Каждый участник может участвовать не только в личном, но и в групповом туре Олимпиады. В групповом туре могут принять участие все желающие участники личного тура.

#### 3. Порядок участия в личном туре Олимпиады

3.1. Организатор до **19 октября** (включительно) подает заявку установленной формы на участие в личном туре Олимпиады на **сайте <http://psyolimp.ru>** После одобрения заявки

ответственным секретарем оргкомитета Организатор регистрирует участников Олимпиады в рабочем кабинете.

3.2. Организационный взнос за каждого участника Олимпиады составляет **150 руб.** Организационный взнос расходуется на разработку заданий и критериев оценивания, наградного материала, организационное, материально-техническое и методическое обеспечение Олимпиады. Реквизиты для оплаты оргвзноса предоставляются Организаторам после регистрации на сайте, в рабочем кабинете. Организаторы на местах могут повысить оргвзнос с учетом расходов на распечатку материалов (заданий, сертификатов, дипломов) и комиссии за банковский перевод. В случае, если инициатива участия в Олимпиаде исходит от группы родителей (родительского комитета), Организатор оказывает им информационное и организационное содействие, предоставляя оплату организационного взноса самим родителям. Дети-сироты и дети с ограниченными возможностями здоровья участвуют в Олимпиаде бесплатно.

3.3. Организатор прикрепляет скан квитанции об уплате оргвзноса в рабочем кабинете до **21 октября (включительно)**. Участники, своевременно не оплатившие оргвзнос, не допускаются к выполнению заданий личного и группового тура. Претензии по вопросам несвоевременной регистрации и оплаты оргвзноса оргкомитетом не рассматриваются.

3.4. В день начала личного тура Олимпиады **21 октября** при условии оплаты оргвзноса Организаторы в личных кабинетах получают доступ к заданиям личного тура, инструкции по его проведению, требованиям к оформлению результатов.

3.5. Задания личного тура затрагивают предметные области житейской и научной психологии, социальной психологии, конфликтологии, психологии общения.

3.6. Участники Олимпиады выполняют задания личного тура в течение **6 дней (21-27 октября включительно)**. Критерии оценивания и инструкция по проверке становятся доступными в рабочем кабинете Организатора **29 октября 2016 г.**

3.7. Организаторы (педагоги-психологи) проверяют детские работы личного тура **29 октября – 2 ноября 2016 г.**, полученные результаты заносятся Организатором в протокол в рабочем кабинете **не позднее 3 ноября 2016 г.**

3.8. Оргкомитет предоставляет участникам Олимпиады возможность централизованной проверки работ. Организатор может воспользоваться этой возможностью и прикрепить отсканированную детскую работу в формате pdf или работу в печатном виде в формате **doc** в рабочем кабинете не позднее **28 октября 2016 г.** включительно. В правом верхнем углу каждой страницы работы должна быть указана фамилия, имя участника, класс и номер страницы работ (страниц всего) по образцу Иванов Саша, 6 класс – стр.4 (6). Организатор проверяет полноту и качество (читаемость) скана работы перед прикреплением.

#### **4. Порядок участия в групповом туре Олимпиады**

4.1. К групповому туру Олимпиады допускаются лишь участвовавшие в личном туре Олимпиады. Дополнительной оплаты участие в групповом туре не требует.

4.2. Организатор в личном кабинете до **13 ноября 2016 года** включительно формирует команды из 3-6 учащихся одной возрастной группы (младшей, средней или старшей). В случае невозможности соблюдения этого условия по объективным причинам в состав команды могут

быть включены не более двух учащих соседних возрастных групп.

4.3. Задания группового тура и инструкции по его проведению становятся доступными в рабочем кабинете Организатора **14 ноября 2016 г.**

4.4. Задания носят развивающий характер, в ходе их выполнения ребята смогут не только продемонстрировать свою осведомленность в области психологии, но и проявить навыки продуктивной коммуникации, работы в группе, анализа ситуации, умение создавать совместный творческий продукт.

4.5. На выполнение заданий группового тура отводится **6 дней (14-19 ноября 2016 г.)**.

4.6. Куратор команды (классный руководитель, педагог-психолог, педагог-предметник или старшеклассник) оказывает непосредственную помощь команде в подготовке и организации работы, обращает ее к нормам групповой работы и ценностям сотрудничества.

4.7. Результаты выполнения заданий группового тура каждой зарегистрированной команды прикрепляются в рабочем кабинете Организатора в виде презентации (**PowerPoint**) **не позднее 21 ноября 2016г.**

## **5. Организационно-методическое обеспечение**

5.1. Общее руководство олимпиадой осуществляется оргкомитетом, в состав которого входят научные и педагогические работники, профессора и преподаватели психологических и педагогических факультетов высших учебных заведений, специалисты информационно-методического центра г. Набережные Челны.

5.2. Функции оргкомитета:

- согласует формы и порядок проведения олимпиады на всех ее этапах;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением личного и группового тура;
- определяет критерии оценки олимпиадных работ;
- формирует пакеты заданий для проведения Олимпиады по возрастным группам (младшей, средней, старшей);
- организует централизованную проверку работ личного тура (по запросу Организаторов);
- выявляет победителей, призеров и лауреатов личного тура олимпиады в различных возрастных группах;
- организует оценку работ участников группового тура;
- своевременно оповещает Организаторов об изменениях регламента проведения Олимпиады, победителях и призерах.

## **6. Судейство Олимпиады**

6.1. Педагоги-психологи (Организаторы) на местах осуществляют проверку работ личного тура в соответствии с представленными Оргкомитетом критериями, заполняют протокол в рабочем кабинете на сайте.

6.2. С целью опосредованного контроля соблюдения правил проведения Олимпиады, Оргкомитетом проводится статистическая обработка заполненных в рабочих кабинетах протоколов личного тура. Протоколы, не прошедшие данную процедуру, не могут быть включены в число победителей (призеров) Олимпиады.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право выборочной проверки работ личного тура. По просьбе

заместителя председателя Оргкомитета Организаторы на местах в течение **2 дней** прикрепляют в рабочих кабинетах сканы указанных работ личного тура. После перепроверки запрошенных работ результаты их авторов могут быть скорректированы.

6.4. Централизованная проверка работ (согласно п.3.8 данного Положения) осуществляется сотрудниками кафедры педагогики и психологии, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет, а также профессорско-преподавательским составом других вузов города Набережные Челны соответствующей квалификации.

6.5. Централизованная проверка работ личного тура Олимпиады проводится **1 ноября- 10 ноября 2016 г.**, группового тура – **22 ноября-30 ноября 2016 г.**

## **7. Поощрение участников, организаторов и педагогов – психологов**

7.1. Победители личного тура Олимпиады определяются в возрастной группе по каждому классу отдельно по сумме баллов. Число победителей личного тура Олимпиады не может составлять более 8% от числа всех участников.

7.2. Призеры личного тура Олимпиады определяются по каждой школе-участнице отдельно. Максимальная доля призеров в общей выборке участников и минимальный балл, который участник должен набрать, чтобы быть зачисленным в призеры Олимпиады (квота), уточняются Оргкомитетом после того, как обработана сводная таблица результатов.

7.3. Работы участников Олимпиады из общеобразовательных (школы, лицеи, гимназии) и профессиональных (колледжи, техникумы) учреждений (организаций) оцениваются отдельно.

7.4. Команды-победители и призеры группового тура Олимпиады определяются по возрастным группам. В каждой возрастной группе определяются не менее трех команд, занявшие I место, пяти команд, занявших II место, десяти команд, занявших III место.

7.5. Помимо победителей и призеров, Оргкомитет оставляет за собой право присвоения участникам Олимпиады и командам звания призера (лауреата в определенных номинациях) по представлению судейской коллегии.

7.6. После подведения итогов Олимпиады и утверждения списков победителей и призеров, **6 декабря 2016 г.** в личном кабинете Организатора становятся доступными для скачивания следующие электронные документы в PDF-формате:

- именные сертификаты участников Олимпиады (каждому участнику);
- дипломы победителей (победителям в возрастной группе);
- дипломы призеров (призерам в возрастной группе);
- дипломы лауреатов (участникам, работа которых отмечена судейской коллегией в определенной номинации);
- дипломы командам-победителям (командам, занявшим I место в возрастной группе);
- дипломы командам-призерам (командам, занявшим II место или III место в возрастной группе);
- дипломы команд-лауреатов (командам, удостоенным звания лауреатов Олимпиады по представлению судейской коллегии);

- благодарственные письма Организаторам (за проведение Олимпиады);
- благодарственные письма педагогам-психологам и Кураторам команд (за подготовку победителей, призеров или лауреатов Олимпиады);
- благодарственное письмо школе (в лице директора) за участие в Олимпиаде;
- сертификаты экспертов по оцениванию командной работы (для участников семинара «Оценка коммуникативных компетенций обучающихся», п. 1.5 Положения);
- информационная справка по итогам Олимпиады.

## **8. Контактная информация**

### **Ответственный секретарь:**

Гиляева Гульнара Дамировна, эл.почта: psy-olimp@mail.ru, тел. 89625753411

### **Председатель судейской коллегии:**

Уляшев Константин Дмитриевич, руководитель лаборатории педагогических инноваций ФГБОУ ВО «НГПУ», эл.почта: ro-2009@mail.ru, тел. 89274528413

### **Заместитель председателя Оргкомитета:**

Газизуллина Гульнар Ильфатовна, директор ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ», эл.почта: debaty@mail.ru, тел. 89272464222

### **Научно-методическое сопровождение:** ФГБОУ ВО «НГПУ»

### **Организационное сопровождение:**

Общество с ограниченной ответственностью ЦЕНТР «ОБРУЧ» (образование учителей и учеников), ОГРН 1151650002899 ИНН 1650302681