




Мнение профсоюзного органа
учтено. Председатель
профсоюзного комитета


Нартова Е.Е.

Согласовано
Председатель
Управляющего
совета


/Е.Н. Хибаба

Утверждено:
«10» января 2022г.,
приказ № 23
Директор МБОУ СОШ № 5
/Н.Н. Веретенник

ПОЛОЖЕНИЕ 1

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И.Данильченко муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019 № 231)
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 16.04.2014 года Постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 518)
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»

РАЗДЕЛ I

Формирование централизованного фонда стимулирования директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им.В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 5 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ} * \text{ц}$, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 5,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 0,8 % от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 5, конкретный размер определяется учредителем.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

РАЗДЕЛ II

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = (\text{ФОТп(б)-НВ}) \times 245$$

$(a_1 \times \text{в} 1 + a_2 \times \text{в} 2 + a_3 \times \text{в} 3 - \dots + a_l \times \text{Охв} 1 0 - a_{l+1} \times \text{в} 1 1) \times 365$ где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

А1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы). Обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Gamma + \text{КИП}$, где О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце));

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

КИП—ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – 2,0, на 3 группы – 3,0, при делении 2-х классов на 3 межклассные группы – 1,5.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;;
- при выслуге лет от 10 лет - 15 %.

7. Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

8. При оплате часов русского языка, математики, алгебры, геометрии (5- 9 классы), начальная школа (1 класс), родной язык (русский) (1-3, 5-7 классы) применяется повышающий коэффициент 1,1; при оплате часов русского языка, математики, алгебры и началам математического анализа, геометрии (10 - 11 классы) применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

9. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

10. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего дистанционное обучение детей, имеющих отклонения в здоровье, осуществляется с учетом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому).

Оплата труда за дистанционное обучение детей, не входящих в списочный состав МБОУ СОШ № 5, рассчитывается с учетом средней наполняемости классов в МБОУ СОШ № 5. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата часов дистанционного обучения

Одо = Стп * Ук * Ч * к1 * к2, где

Одо – оплата часов дистанционного обучения

Стп – стоимость педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в учреждении

Ук – количество учащихся в конкретном классе в состав которого включен ребенок-инвалид, обучающийся на дому, или средняя наполняемость количества

детей в классе, фактически сложившаяся на 1 января и на 1 сентября (если ребенок -инвалид не является учеником СОШ №5)

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий (до 3 недельных часов)

к1 – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (условное количество недель в месяце)

к2 – повышающий коэффициент 1,2 учитывающий повышение заработной платы на 20%.

11. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

12. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

13. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада – 8 794 руб., установленного Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Каневского района, с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года равной 115 рублей.

РАЗДЕЛ III

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению «О распределении доплат и надбавок педагогическому персоналу МБОУ СОШ № 5, осуществляющему учебный процесс, за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей».

Предложения по персональному списку на установление доплат и надбавок педагогическому персоналу за выполнение дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей, предоставляются директору школы членами тарификационной комиссии в письменном виде с подробным обоснованием для рассмотрения и издания приказа два раза в год, во время проведения тарификации.

Состав тарификационной комиссии назначается приказом директора школы. Комиссия носит согласовательный характер.

В период между тарификациями установление доплат и надбавок педагогическому персоналу за выполнение дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей, производится в соответствии с данным Положением на основании представления Экспертного совета по решению сторон.

Все доплаты и надбавки осуществляются в пределах финансовых средств базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда педагогического персонала.

Основным условием установления доплат и надбавок педагогическому персоналу является добросовестное выполнение работником своих обязанностей во время неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Предложения членов тарификационной комиссии или экспертной группы, не соответствующие реальному состоянию дел по тому или иному работнику, могут быть отклонены директором школы.

Количество доплат и надбавок зависит от конкретного вклада работника во время неаудиторной (внеурочной) деятельности и не зависит от стажа работы и квалификации работника.

Часы внеурочной деятельности, связанные с реализацией программы ФГОС, оплачиваются в форме доплат за дополнительные виды работ, учитываемые при формировании расходов внеурочной деятельности.

Доплата за внеурочную деятельность в МБОУ СОШ № 5 рассчитывается следующим образом:

1. Рассчитывается дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС x норматив подушевого финансирования, установленного для данного вида общеобразовательного учреждения x специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).
2. Рассчитывается количество часов в месяц по общеобразовательному учреждению на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующим программу ФГОС * 10 недельных часов * 4 (коэффициент перевода недельных часов в месяц): $24 * 10 * 4 = 960$ ч)
3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС / 1,302 (налоги) / количество часов в месяц по общеобразовательному учреждению на реализацию программы ФГОС)
4. Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора образовательного учреждения.

Оклад директора МБОУ СОШ № 5 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов».

Оклады заместителей директора устанавливаются в размере 90% от оклада директора.

Для базовых общеобразовательных учреждений, организующих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением предусматривается установление компенсационных и стимулирующих выплат

- АУП, директору школы, заместителям директора по УВР (курирующим дистанционное обучение), заведующей хозяйством.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, устанавливаются согласно Приложению 3 к Положению «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 5».

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

I. Базовая часть фонда оплаты труда вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер должностного оклада (ставки) заработной платы – 8 794,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	0,08

уровень	социальный педагог	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, производственного педагог - психолог	мастер обучения, 0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10
2.Общепрофессиональные должности первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5 726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	секретарь, 0,00
3.Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5 823 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	Заведующий производством, заведующий столовой	0,15
4 квалификационный уровень	Механик (гаража)	0,17
4.Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6 405 рублей		
1 квалификационный уровень	Инженер-электроник, энергетик	инженер- 0,00
5. Должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 10 471 рублей		
	Библиотекарь	0,00

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу принимается персонально в отношении конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться в размере от 0,5 до 5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установ-

ленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 629
2 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 726
3 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 823
4 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 919
5 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 019
6 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 209
7 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 405
8 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 598

Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 5 по квалификационным уровням производится согласно Приложения №1 к постановлению Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

Для общеобразовательных учреждений, организующих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением предусматривается установление компенсационных и стимулирующих выплат за работу с детьми-инвалидами:

- вспомогательному персоналу (УВП): секретарю, инженеру-электронику, библиотекарю (осуществляющим ведение документации, обслуживание оборудования);

- педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом: социальному педагогу, педагогу-психологу (осуществляющим обследование условий проживания, индивидуальные занятия и т.д.);

- обслуживающему персоналу: уборщикам служебных помещений, занятым в уборке коридора и кабинета дистанционного обучения, сторожам (вахтерам), рабочему по комплексному обслуживанию здания.

Порядок установления выплат компенсирующего характера определяется в соответствии с разъяснениями о порядке установления выплат компенсирующего характера, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. № 822.

Стимулирующие выплаты учителям, работающим с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям устанавливаются в соответствии с данным Положением с участием Управляющего совета школы.

Стимулирование осуществляется на основании критериев и показателей учета результатов работы школы в целом (стимулирующие выплаты группам работников),

На основании критериев и показателей учета результатов работы отдельных работников осуществляется индивидуальное стимулирование.

Раздел VI

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом министерства образования и науки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МБОУ СОШ № 5 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

о распределении доплат и надбавок педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителей

Виды и показатели доплат и надбавок

№ п/п	Показатели	Сумма в рублях
1.	за классное руководство в 1-11 классах	200
2.	за проверку письменных работ в начальных классах	Расчет производится по формуле: $N \times 30$, где N- количество учащихся, 30 – стоимость проверки работ одного ученика в месяц
3.	за проверку письменных работ по русскому языку, литературе	$N \times 20$
4.	за проверку письменных работ по математике, алгебре, геометрии	$N \times 20$
5.	за проверку письменных работ по физике, химии	$N \times 3$
6.	за проверку письменных работ по иностранному языку	$N \times 3$
7.	за проверку письменных работ по биологии, географии	$N \times 2$
8.	за заведование учебными кабинетами, спортзалом, музеем	от 300 до 1 000
9.	за заведование учебными мастерскими	от 500 до 1 000

10.	за заведование учебно – опытным участком; за заведование теплицей	от 500 до 5 000
11.	за обслуживание вычислительной и компьютерной техники	от 500 до 1 000
12.	за работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	от 500 до 3 000
13.	за работу в качестве руководителя ШМО: -школьными -районными	от 300 до 1 000 от 500 до 1 500
14.	за работу в качестве тьютора по учебному предмету	от 500 до 1 500
15.	за работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	от 2 000 до 6 000
16.	за организацию работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно – оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края): - заместителю директора по ВР - педагогу – психологу - учителям физической культуры - социальному педагогу	(за одну ставку) 2 000 1 000 2 000 1 000
17.	за ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	от 500 до 2 000
18.	за ведение элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся	от 200 до 1 000
19.	за ведение элективных курсов в рамках профильной подготовки учащихся	150 руб. за 1 час в месяц
20.	за организацию работы с учащимися в сети Интернет	от 500 до 2 000
21.	за проведение внеклассной работы по физической культуре, туризму	от 500 до 1 500
22.	за кружковую работу (1 час)	от 150 до 500
23.	за организацию работы творческих групп, ученических научных обществ (1 занятие)	от 300 до 500
24.	за проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	150 руб. за 1 час
25.	за организацию работы со слабоуспевающими учащимися (по индивидуальным планам, обязательным ведением диагностических карт, группа 5- 7 человек)	200 руб. за 1 час
26.	за организацию работы с одаренными детьми	от 500 до 5 000
27.	за ведение предшкольной подготовки	от 800 до 1 500 (в месяц)
28.	за подготовку к уроку, к занятиям в рамках внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС (из расчета 1 недельный час - 300руб)	300 (1н/ч)
29.	за подготовку учащихся к итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ	600 (1 класс)
30.	за организацию и проведение работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся класса и школы	от 500 до 2 000
31.	за организацию оздоровительной работы в школе	от 500 до 3 000
32.	за своевременный и добросовестный учет детей от 0 – 18 лет на микроучастке школы	от 300 до 2 000
33.	за организацию периодической школьной печати	от 500 до 2 000 (в месяц)
34.	за работу по выполнению обязанностей секретаря	от 300 до 1 000

	педсоветов, совещаний	
35.	за организацию группы здоровья (ЛФК) для учащихся (группа не менее 5-ти человек) (по согласованным программам, плану, фактически выданным часам, отчету о результативности)	150 руб. за 1 час
36.	за подготовку к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	300 руб. (1 н/ч)
37.	за эксплуатацию и техническое обслуживание аудиоаппаратуры во время внеклассных, внешкольных мероприятий	от 500 до 2 000
38.	за выполнение обязанностей организатора в аудитории при проведении краевых и муниципальных диагностических работ в случае, если эта работа является сверхурочной	150 (1 час)
39.	за дежурство в вечернее время на развлекательных мероприятиях, где присутствуют учащиеся школы	от 100 до 1 000
40.	за выполнение обязанностей секретаря спортивных соревнований, спартакиад различного уровня (по факту)	от 500 до 1 500
41.	за организацию воспитательной работы по борьбе с наркоманией	от 500 до 1 500 (в месяц)
42.	за организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	от 500 до 2 000
43.	за осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе	от 300 до 1 000 (в месяц)
44.	за ведение документов по обеспечению горячим питанием учащихся школы	от 300 до 2 000 (в месяц)
45.	за работу по руководству и стажировке молодых специалистов (наставничество)	от 500 до 1 000 (в месяц)
46.	за выполнение фонограмм, фото - и видеосъемок мероприятий (по факту)	от 500 до 2 000
47.	за выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году, включающих ремонтные работы (по факту)	от 500 до 5 000
48.	за работу в праздничные и выходные дни, связанную с несением юридической ответственности за жизнь и безопасность детей в течение всего времени пребывания с ними	от 100 до 3 000
49.	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности и не входящих в должностные обязанности учителей	от 300 до 2 000
50.	за проверку и анализ краевых, муниципальных тренировочно – диагностических работ, выполненных всеми учащимися класса (по факту)	от 500 до 1 000
51.	за организацию профориентационной работы в школе	от 100 до 1 500
52.	за ремонт мебели в кабинете	от 200 до 1 000
53.	за работу в аттестационной комиссии, других комиссиях и экспертных группах по приказу директора школы (по факту)	от 300 до 1 000
54.	за организацию горячего питания учащихся класса (100% охват)	от 300 до 1 000
55.	за организацию внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС (сопровождение учащихся в	от 500 до 3 000 (в месяц)

	период проведения внеурочных занятий и несение ответственности за жизнь и безопасность детей в течение всего времени пребывания их в школе)	
56.	за заполнение электронного журнала	Из расчета $Стп \times п \times Z \times 0,2$, где Стп – стоимость педуслуги, Z – недельная нагрузка учителя, п – количество учащихся, 0, 2 – поправочный коэффициент.
57.	за работу в ППЭ в ходе проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования с участием территориальной экзаменационной комиссии: - работа в качестве члена предметной подкомиссии - работа в качестве технического специалиста	от 350 до 600 от 350 до 600
58.	за работу в качестве организатора, руководителя, эксперта предметной комиссии, технического специалиста, члена ГЭК в ППЭ в ходе проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	650
59.	за разработку учебных программ и (или) программ внеурочной деятельности для работы в классах, реализующих ФГОС в пилотном режиме	от 1 000 до 3 000
60.	за работу в качестве куратора по организации внеурочной деятельности учащихся в классах, реализующих ФГОС	от 3 000 до 9 000
61.	за работу в качестве куратора по организации дистанционного обучения на дому детей, с ограниченными возможностями здоровья,	от 1 000 до 6 000
62.	за работу в качестве куратора школьных методических объединений	от 1 000 до 6 000
63.	за работу в качестве педагога по ОРКСЭ и кубановедению	от 500 до 1 500
За специфику проверки работ учащихся в процессе дистанционного обучения:		
64.	рецензирование и защита индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС ООО, СОО - базовый уровень - повышенный уровень	до 1 000 до 1 500
65.	выборочная перепроверка работ учащихся и проверка учительских рецензий тьютором-монитором	до 700
66.	анкетирование учителей и учащихся по поводу качества учебных и методических материалов, используемых технологий	до 1 000
67.	за работу в условиях труда, отклоняющихся от стандартных	до 5 000
68.	повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы	до 1,2
Дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам в рамках дистанционных технологий		
69.	проверка электронных заданий	до 1 000
70.	формирование информационных баз цифровых пособий и дидактических материалов	до 1 500
71.	большая информативная емкость предмета	до 1 000

72.	постоянное обновление содержания образовательных ресурсов	до 2 000
73.	наличие большого количества информационных источников по предметам	до 3 000
74.	необходимость подготовки цифрового образовательного продукта	до 2 000
Дополнительная нагрузка		
75.	обусловленная технологией дистанционного обучения	до 1 500
76.	возрастными особенностями учащихся (начальная школа, основная, старшая)	до 1 000
77.	учет специфики работы со всеми участниками образовательного процесса (родители, дети с проблемами в обучении, с ДВГ, девиантным поведением и др).	до 1 500
78.	за организацию подвоза учащихся	до 500
79.	компенсация за напряженность труда работникам, участвовавших в подготовке и проведении ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования	от 300 до 1 500