

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

_____ Н.Н.Веретенник

Положение об организации питания обучающихся и педагогических работников

МБОУ СОШ № 5 им. В.И. Данильченко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 20 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 01 марта 2020г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №5 от 15 января 2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных организациях в Краснодарском крае», Постановления администрации муниципального образования Каневской район от 18 сентября 2020г. №1482 «Об организации питания обучающихся и обеспечению их бесплатной молочной продукцией (молоком) в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено для создания необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Положение регулирует отношения между образовательными организациями, подведомственными управлению образования (далее по тексту – МБОУ СОШ № 5), управлением образования администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту - УО), родителями (законными представителями) обучающихся, коммерческими предприятиями (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ № 5 являются:

-обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов; -пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания.

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 5 осуществляется силами общеобразовательной организации. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Питание для обучающихся 5-11 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. Льготным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- дети инвалиды
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обучающиеся на дому,
- дети граждан участников СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие),
- обучающиеся из многодетных семей, (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) за счёт средств краевого и местного бюджета.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07 2008 45 «Об утверждении СанПиН 2.4. 5.2409-08» постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания,

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения руководитель 00 создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения приготовления пищи оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания).

2.8. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.9. К оказанию услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием

обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

2.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указываются сведения об объеме (весе) порций готовых блюд продукции общественного питания, наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в том числе калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро – и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), сведения о стоимости блюд (цена в рублях).

2.13. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 необходимо:

- 1) создавать условия для предоставления полноценного рационального питания обучающимся;
- 2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- 3) осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- 4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание; обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;
- 5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях обеспечения горячим питанием обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», в том числе ежедневное меню горячего питания и фотографии готовых блюд;
- 6) обеспечить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещение ежедневных меню начальных классов для осуществления центром горячего питания

обучающихся автоматизированного мониторинга и анализа Федеральным мониторинга питания;

7) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также об особенностях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;

8) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МБОУ СОШ № 5;

9) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ежедневном горячем питании обучающихся, о наличии диетического меню в образовательной организации, о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания и (или) поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;

10) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

11) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5;

12) организовать работу школьных советов по питанию привлечением родительской общественности;

13) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля работой школьного пищеблока.

2.14. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение

персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- заключение договоров по организации и обеспечению питанием;
- контроль за качеством питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания, графика выдачи молока;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся;

- учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья;

- размещение на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;

- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.15. В МБОУ СОШ № 5 приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;

- проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;

- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;

- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;

- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;

- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

- осуществляет контроль:

организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;

работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;

работы бракеражной комиссии;

соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;

за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований

СанПиН;

выполнением санитарных требований в столовой;

качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;

санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

- организует:

разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);

изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;

- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;

- выполняет иные функции по усмотрению директора

3. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 класс).

3.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее начальных классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости за счет средств федерального,

регионального и муниципального бюджетов.

3.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3. При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

3.4. По инициативе родителей (законных представителей), при необходимости, в образовательное учреждение подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 класс).

4.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5-11 классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется горячее питание с учетом фактической посещаемости МБОУ СОШ № 5 за счет средств родителей (законных представителей), а также за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение бесплатного и льготного питания.

5. Порядок организации льготного питания школьников.

5.1. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1 - 11 класс) с ограниченными возможностями здоровья:

1) Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание с учетом фактической посещаемости МБОУ СОШ № 5 за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

2) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются обедом и полдником.

3) Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней

в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5. 2. Порядок предоставления питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1 - 1 класс).

1) Дети -- инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ОВЗ (далее - дети-инвалиды), обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

2) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются обедом и полдником.

3) Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве детей-инвалидов, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5.3. Порядок предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому.

1) Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ СОШ №5 на дому (далее обучающийся на дому), принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление).

2) Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации).

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Размер денежной компенсации определяется учреждением самостоятельно, исходя из стоимости

предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждением на эти цели в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5) Директор ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

5.4. Порядок предоставления питания детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому.

1) Детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому, выплачивается компенсация за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого и муниципального бюджетов (далее - компенсация).

2) Денежная компенсация предоставляется исходя из: количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом МБОУ СОШ № 5 и размера денежной компенсации в день, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район.

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

5.5. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях.

1) Бесплатным одnorазовым питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями ЗДОРОВЬЯ, получающих основное общее и среднее общее образование.

2) Для обеспечения бесплатным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося из многодетной семьи либо обучающийся из многодетной семьи в случае приобретения им дееспособности в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижению возраста 18 лет (далее — заявитель), представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно разборчиво, в том числе и в случае если заявителем и обучающимся из многодетной семьи является дном и

тоже физическое лицо.

В случае если в одной образовательной организации одновременно обучается несколько обучающихся из одной многодетной семьи, родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) подает одно заявление на всех обучающихся из одной многодетной семьи, содержащее следующие сведения:

подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению;

указание заявителем сведений о предпочтительном способе связи с ним посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты (одним или несколькими способами по выбору заявителя).

Заявитель, который приобрел дееспособность в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижению возраста 18 лет, вправе подать заявление на обеспечение бесплатным питанием только в отношении самого себя, в этом случае он не включается в заявление, которое подает в образовательную организацию родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель);

- копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя:

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя в случае обращения законного представителя заявителя (кроме родителя);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи; - документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованного образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащего: сведения об обучении (для детей старше 18 лет сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения);

согласие о письменном информировании образовательной организации, которой адресован указанный документ (справка), в течение одного рабочего дня о досрочном прекращении образовательных отношений с соответствующим обучающимся из многодетной семьи (включается в документ (справку) при наличии такого согласия со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность» отличной от той, в которую подается заявление, срок действия документа (справки) составляет 30 календарных дней с даты выдачи 5 указанной на официальном бланке

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два и более ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких детей из многодетной семьи;

- согласие заявителя на обработку его персональных данных и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

- согласие заявителя в свободной форме на принятие обязательства об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы;

- копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты¹ населения по месту жительства в соответствии с Законом 836-КЗ.

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

3) Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и составляет в свободной форме опись принятых документов, которая заверяется подписью заявителя.

В целях систематизации процесса обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем один раз на учебный год. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

В случае если на дату представления заявления с прилагаемыми к нему документами обучающийся из многодетной семьи получает образование в образовательной организации, заявление с прилагаемыми к нему документами представляется в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося из многодетной семьи в образовательную организацию в течение учебного года.

Прием образовательной организацией заявлений с прилагаемыми к нему документами, предоставленных в течение учебного года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется по решению образовательной организацией и при наличии соответствующего финансирования, позволяющего обеспечить его бесплатным питанием.

4) Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося из многодетной семьи, обеспечиваемого бесплатным питанием. на основании представленного пакета документов, и в

течение 3 рабочих дней со дня представления пакета документов рассматривает его и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием посредством издания распорядительного акта образовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, заявитель уведомляется образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа выбранным способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается заявителю при его личном обращении в образовательную организацию.

5) Руководитель ОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся из многодетных семей, получающих льготное питание в общеобразовательном учреждении.

5.6. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных организаций. Среднего общего образования (5 -11 класс) - детям граждан, участникам СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие).

1) Дети граждан, участников СВО всех категорий, обучающиеся по программам основного и среднего общего образования (5-11 класс), получающие образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием с учетом фактической посещаемости за счет средств муниципального бюджета.

2) Данная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края (обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды).

3) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются горячим обедом.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Список получателей одноразового бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, утверждается приказом директором МБОУ СОШ № 5.

6) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся, получающих одноразовое бесплатное питание общеобразовательном учреждении.

6. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями.

6.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия),

осуществляется В соответствии с Государственным санитарноэпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

6.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается врачом диетологом персонализированное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

6.3. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

6.4. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.5. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

6.6. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и муковисцидозом приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.7. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

6.8. МБОУ СОШ № 5 рекомендуется обеспечить условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

6.9. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

6.10. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.11. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.12. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание рекомендуется обратиться родителю (законному представителю) к руководителю МБОУ СОШ № 5 с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив заключение медицинской комиссии, подтверждающее наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.13. На основании полученных документов руководитель МБОУ СОШ №5 совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.14. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки.

6.15. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося,

класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.

7. Порядок организации питания педагогических работников.

7.1. Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педагогического работника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.

7.2. На педагогических работников ответственный по питанию составляет табель посещаемости и своевременно (накануне дня питания) предоставляет заявку в столовую.

8. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

8.1. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- соблюдают график посещения обучающимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в заявки школьную столовую в журнале заявок (приложение 1); корректировка возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;
- ведут табель (приложение 2) учёта посещения столовой обучающимися. Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в табель в день питания и являются основанием для заявки на питание.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

8.2. В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания обучающихся данного класса.

9. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

9.2. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район осуществляет управление образования Каневской район