

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 им. В.И.Данильченко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«01» сентября 2021 г.

№ 489

**О возложении персональной ответственности на сотрудников по защите
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на секретаря школы Дураченко Е.С.

2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников МБОУ СОШ №5, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №1).

3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ СОШ №5 (Приложение 2).

4. Утвердить форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ СОШ №5 (Приложение №3).

5. Утвердить форму отзыва о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4).

6. Утвердить форму соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение №5).

7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – Дураченко Е.С., секретарю;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1- 11 классов с 01 сентября 2021 г. (с начала учебного года).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

Н.Н.Веретенник

С приказом ознакомлены:

Александрова О.И. _____

Бандура П.И. _____

Лазаренко А.Н. _____

Моргун Л.Ю. _____

Бежко Л.В. _____
Белоус О.Б. _____
Белоусова Л.Г. _____
Богомацегора А.В. _____
Бугаева М.В. _____
Бурдун С.М. _____
Васильева Е.И. _____
Гурина Г.А. _____
Дыкань Т.В. _____
Зайцева Е.Ю. _____
Захарова Л.А. _____
Иванова Л.А. _____
Карпенко М.В. _____
Каспшаков Н.А. _____
Ковалько К.В. _____
Кокина Ю.А. _____
Колодко А.Н. _____
Коробка М.А. _____
Клименко Л.Н. _____
Крестьянова Т.В. _____
Александрин Н. П. _____
Бугриев В.П. _____
Гуртовая Т.А. _____
Глытян Л.Н. _____
Дураченко Е.С. _____
Осипов В.В. _____

Мамаева О.С. _____
Мужневская В.В. _____
Нартова Е.Е. _____
Нефёдова С.П. _____
Никулова О.Н. _____
Олифиренко Е.В. _____
Петроченко Р.А. _____
Понжайло И.М. _____
Розум О.И. _____
Сафонюк Н.В. _____
Святная Т.Н. _____
Сидунова Н.А. _____
Соболь А.В. _____
Слюсарева Н.Н. _____
Тыщенко М.С. _____
Шафоростова О.А. _____
Швидкая Е.В. _____
Шкареда А.Ю. _____
Пужильная Е.Н. _____
Ревинский С.А. _____
Руденко Н.Т. _____
Савченко В.В. _____
Таракан И.Н. _____
Озеров С.Н. _____
Кирничная Е.Ф. _____

Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных
и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Веретенник Н.Н. директора школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №5	
Дураченко Е.С. секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; - электронная база данных по работникам ОУ; - электронная база данных по учащимся ОУ; - тарификационные данные; - тетрадь учёта больничных листов
Васильева Е.И. заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; -тарификационные сведения; -статистические отчеты -сайт школы -сведения ПМПК; -база данных одарённых детей - документы по работе методического объединения ОУ
Белоусова Л.Г.- заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; -журналы по дополнительному образованию; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; -сайт школы - тарификационные данные; -документы по МО классных руководителей

Швидкая Е.В. - заместитель директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; -тарификационные сведения; -статистические отчеты -сайт школы -сведения ПМПК; -база данных одарённых детей - документы по работе методического объединения ОУ
Клименко Л.Н. педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - сведения ПМПК; - данные психологических диагностик; электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - база данных одарённых детей - классные журналы; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Соболь А.В.- социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ,	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Нартова Е.Е.- библиотекарь, Председатель профсоюзного комитета	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - электронная база данных по учащимся школы и работникам
Александрина О.И.- руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - документы по работе методического объединения ОУ

Иванова Л. А. - руководитель МО учителей математики	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-9 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Белоус О.Б. - руководитель МО учителей русского языка и литературы	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Тыщенко М.С. - руководитель МО истории и обществознания	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Зайцева Е.Ю. - руководитель МО химии, биологии, географии	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Никулова О.Н.- руководитель МО иностранного языка	персональные данные учителей- предметников, работающих в 2-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Бежко Л.В.- руководитель МО физической культуры	персональные данные учителей- предметников, работающих в 1-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Шафоростова О.А.- руководитель МО технологии, ИЗО, музыки	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Лазаренко А.Н. Карпенко М.В. -руководитель МО классных руководителей	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Швидкая Е.В. - заместитель директора по ВР Кураторы: Моргун Л.Ю. Каспшаков Н.А.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, педагогов дополнительного	- личные дела учащихся; - классные журналы; - заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; - тарификационные данные на педагогов дополнительного образования; - документы по работе методического

	образования	объединения ОУ; - база данных одарённых детей
Приходченко О.Р. - медсестра школы	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся и работников; -электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы - классные журналы; - медицинские карты учащихся, работников; - карточка унифицированной формы Т-2
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - классные журналы;
Глытян Л.Н.- заведующая хозяйством		- тарификационные данные по МОП; -карточка унифицированной формы Т-2 по МОП; - документы по работе
Иванова Л.А. - учитель информатики		личные дела учащихся, работников; -электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы;
Осипов В.В.- Инженер-электроник		-электронный журнал; -данные по сайту школы - классные журналы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работников

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) ___ по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ СОШ №5 (далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужно подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ СОШ №5
Н.Н.Веретенник

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - адрес проживания (регистрации);
 - дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
 - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
 - пол;
 - статус семьи;
 - количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
 - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
 - форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
 - информация о портфолио обучающегося;
- обучающегося _____ класса _____
(№ класса) (ФИО обучающегося)

Оператору _____,
(ФИО школьного оператора)

проживающему по адресу: _____
для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

(ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки РФ или министерства образования Краснодарского края.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения _____
(ФИО обучающегося)

_____ в данном
общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____

« ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МБОУ СОШ №5.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.....

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)