

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район

**ДОПОЛНЕНИЕ
(ИЗМЕНЕНИЕ)
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 38 от 15 февраля 2023г.
срок действия с 02.03.2023 года по 01.03.2026г**

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ № 5


Н. Н. Веретенник
«17» апреля 2023 года

М. П.



От Работников:
Председатель профсоюзного комитета

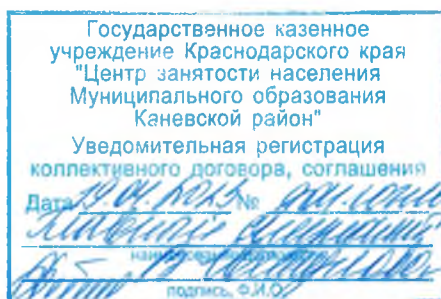

Е. Е. Нартова
«17» апреля 2023 года

М.П.



Дополнение (изменение) к коллективному договору принято на собрании
трудового коллектива МБОУ СОШ № 5

17 апреля 2023 года протокол № 6



Краснодарский край
ст. Стародеревянковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район, именуемое «Работодатель» в лице его представителя - директора Веретенник Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и «Работники» в лице их представителя - председателя профсоюзного комитета Нартовой Елены Евгеньевны, приняли дополнение (изменение) к коллективному договору № 38 от 15.02.2023г. , срок действия с 02.03.2023 года по 01.03.2026 года о нижеследующем:

1. Коллективный договор № 38 от 15.02.2023 года добавить Приложением №10. Приложение №10 читать в следующей редакции:

Приложение №10

Согласовано:
Председатель
ППО МБОУ СОШ № 5

Нартова Н.Е.
«17» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 5

Веретенник Н.Н.
«17» апреля 2023г.

Положением о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении № 2 к коллективному договору, утвержденному директором с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации. Изменения в указанный перечень вносятся также с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении №2 к коллективному договору, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени учреждения. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени возлагается на директора.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Настоящее дополнение (изменение) является неотъемлемой частью коллективного договора № 38 от 15.02.2023г. и вступает в силу с 01.09.2022.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

От Работодателя:

директор МБОУ СОШ № 5

 Веретенник Н.Н.

«17» апреля 2023 года

М.П.



От Работников:

Председатель профсоюзного комитета

 Нартова Е.Е.

«17» апреля 2023 года

М.П.

