


Краснодарский край Каневской район станица Стародеревянковская
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета МБОУ
СОШ № 5 МО Каневской район
от 31.08.2021 года протокол № 1
Председатель  Веретенник Н.Н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По культуре делового общения

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) среднее общее образование 10-11 класс
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов 34

Учитель, разработчик рабочей программы, Белоус Ольга Богдановна

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО

с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования

Планируемые результаты:

- приобретение навыков составления резюме и собеседования при устройстве на работу.
- знание обучающимися действующих норм и требований по оформлению деловой документации.
- овладение навыками культурного поведения, социального взаимодействия и толерантного общения;
- расширение границ коммуникативной, языковой (лингвистической) и культуроведческой компетенций учащихся.
- создание благоприятного психологического климата, ситуации успеха;
- осознание обучающимися важности сотрудничества, дружелюбных отношений.

Личностные результаты обучения:

- иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, Личностные результаты освоения рабочей программы по курсу «Культура делового общения» для среднего общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1. Патриотического воспитания:

Осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; формирование гражданина и патриота своей страны, бережно относящегося к своему языку и созданным на нём памятникам словесного искусства, осознающим свою причастность к состоянию речевой культуры общества в целом. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу — создателю культурных ценностей, уважительного отношения к другим культурам.

понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»; ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране

2. Гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в

литературных произведениях, написанных на русском языке; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство).

3. Духовно-нравственного воспитания:

Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Сформированность духовно-нравственных основ личности в результате освоения культурно значимых текстов, приобщения к культурному опыту человечества, нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. Сформированность духовно-нравственных ориентиров, способствующих воспитанию национальной идентичности, привитие традиционных семейных ценностей.

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

4. Эстетического воспитания:

Осознание эстетической ценности слова, воспитание эстетического отношения к миру; понимание этики и эстетики филологии.

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

5. Ценности научного познания:

Сформированность потребности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознание необходимости постоянно совершенствовать свою речь, свою речевую культуру. Приобретение коммуникативных навыков, важных для организации сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной,

общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природой и социальной средой; закономерностях развития языка; овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

6. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

7. Трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее.

8. Экологического воспитания:

Сформированность экологического мышления, бережного отношения к слову. Способность делать осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов.

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы; повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

потребность во взаимодействии в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других; потребность в действии в условиях неопределённости, в повышении уровня своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других; необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития; умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учётом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий; способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт; воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер; оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия; формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации; быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

общенациональных проблем;

Метапредметные результаты обучения:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметных:
- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем,

осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение возможности поддерживать избранное направление образования;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Предметные результаты обучения:

- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию профессиональному самоопределению;

- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

2. Содержание учебной дисциплины «Культура делового общения» (34 часа)

Введение

Особенности и нормы профессионального общения. Виды этикета: повседневный, официальный, праздничный, церемониал. Служебный этикет. Правила делового этикета.

1. Основные характеристики делового общения.

Основы коммуникации. Культура речи и языка в деловом общении. Общение как социально-психологическая категория: определение, структура, средства, функции. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.

Практическое занятие:

Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении – разыгрывание ситуаций.

2. Виды делового общения.

Классификация видов делового общения по цели общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения.

Практическое занятие:

Работа с текстами профессиональной направленности. Постановка цели по тексту, составление диалога. Работа парами.

3. Конфликт в деловом общении.

Типология конфликтов. Управление конфликтами. Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.

Практическое занятие:

Этическое разрешение противоречий между участниками конфликта.

4. Мастерство публичного выступления.

Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала, составление конспекта речи.

Практическое занятие:

Составление структуры выступления.

5. Искусство спора.

Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора.

Практическое занятие:

Доказательство и аргументация в споре. Способы опровержения. Полемические приемы.

6. Имиджелогия.

Понятие имиджа. Свойства имиджа. Внешность делового человека. Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника.

Практическое занятие:

Задания на интонирование, жестикуляцию, позирование ситуации. Ответ на вопросы.

7. Культура оформления документов в деловом общении.

Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.

Практическое занятие:

Технология работы с письменной документацией (протокол, отчетность, акт, договор, приказ, доверенность и др.)

Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам.

8. Культура телефонного разговора в деловом общении.

Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент.

Практическое занятие:

Проведение беседы профессиональной направленности по телефону – работа парами.

Разыгрывание ситуаций.

9. Организация рабочего пространства.

Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Практическое занятие:

Просмотр и анализ информационных иллюстрированных сообщений «Современный дизайн рабочего пространства»

10. Национальные особенности делового общения.

Практическое занятие:

Семинар на тему: Этнокультурные особенности участников делового общения. Проблемы межкультурной деловой коммуникации. Национальная специфика делового общения представителей разных стран и россиян.

Темы сообщений:

- иллюстрированное сообщение «Современный дизайн рабочего пространства».
- информационное сообщение - «Основные партнеры России по поставке строительных материалов».

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Номер урока	Раздел		Элементы содержания обучения		Основные виды учебной деятельности учащихся	Основные направления воспитательной деятельности
1.	Введение	2	Особенности и нормы профессионального общения. Виды этикета: повседневный, официальный, праздничный, церемониал. Служебный этикет. Правила делового этикета.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. - Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей. - Правильное выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. - Составление плана действия. 	1,2,3,4,5,6,7,8
2.	Тема 1. Основные характеристики делового общения	4	Основы коммуникации. Культура речи и языка в деловом общении. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов 	1,2,3,4,5,6,7,8
3.	Тема 2. Виды делового общения	4	Виды делового	4	- Описание значимости своей	1,2,3,4,5,6,7,

			общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения. Работа с текстами профессиональной направленности. Постановка цели по тексту, составление диалога..		профессии - Презентация структуры профессиональной деятельности по профессии - Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов	8
4.	Тема 3. Конфликт в деловом общении	3	Типология конфликтов. Управление конфликтами. Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении	3	- Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивание траектории профессионального и личностного развития	1,2,3,4,5,6,7,8
5.	Тема 4. Мастерство публичного выступления	4	Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы,	4	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивание траектории профессионального и личностного развития- Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов	1,2,3,4,5,6,7,8

			цель речи, подбор материала, составление конспекта речи.			
6.	Тема 5. Искусство спора	3	Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора.	3	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивание траектории профессионального и личностного развития	1,2,3,4,5,6,7,8
7.	Тема 6. Имиджелогия	2	Понятие имиджа. Свойства имиджа. Внешность делового человека. Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника.	2	- Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивание траектории профессионального и личностного развития - Организация работы коллектива и команды, взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	1,2,3,4,5,6,7,8
8.	Тема 7. Культура оформления документов в деловом общении	6	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Технология работы с письменной документацией (протокол, отчетность, акт, договор, приказ,	6	- Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов	1,2,3,4,5,6,7,8

			доверенность и др.)			
9.	Тема 8. Культура телефонного разговора в деловом общении	2	Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. - Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей. - Правильное выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. - Составление плана действия. - Определение необходимых ресурсов. - Реализация составленного плана. - Оценивание результата и последствий своих действий 	1,2,3,4,5,6,7,8
10.	Тема 9. Организация рабочего пространства	2	Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. Просмотр и анализ информационных иллюстрированных сообщений «Современный дизайн рабочего пространства»	2	<ul style="list-style-type: none"> - Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов - Описание значимости своей профессии - Презентация структуры профессиональной деятельности по профессии 	1,2,3,4,5,6,7,8
11.	Тема 10. Национальные особенности делового общения	2	Семинар на тему: Этнокультурные особенности участников делового общения. Проблемы	2	<ul style="list-style-type: none"> - Изложение своих мыслей на государственном языке - Оформление документов 	1,2,3,4,5,6,7,8

			межкультурной деловой коммуникации. Национальная специфика делового общения представителей разных стран и россиян			
--	--	--	---	--	--	--

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 1. СПО, 2018 (ЭБС).
2. Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 2. СПО, 2018 (ЭБС).
3. Сизикова С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.:учеб.пособие. – М.: Дрофа, 2015. – 139 с. (Элективные курсы)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей русского
языка и литературы СОШ № 5

от _____ 20__ года № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись Ф.И.О.

_____ 20__ года